



COMUNICACIÓN INTERNA

Bogotá D.C., XX de mayo de 2026

PARA: **CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSÁN**
Alcaldesa Local de Tunjuelito
Alcalde.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co

DE: **XXX**
Director(a) de XXX

ASUNTO: Certificación de ejecución de contrapartida Convenio Interadministrativo No. 658 de 2025 - Componente XXX

Estimada Alcaldesa Claudia Collante,

En mi calidad de Director(a) de XXX, certifico que la contrapartida a cargo del componente XXX, fue por valor de XXX PESOS M/CTE (\$XXX), representado en el talento humano necesario para el desarrollo de las actividades y obligaciones establecidas en los documentos precontractuales y contractuales del convenio. Los cuales se relacionan a continuación:

Diligenciar una tabla por cada actividad del componente, tal como quedó establecido en el anexo técnico del convenio

XXX:

Cantidad	Perfil	Nº contrato	Valor mensual	% dedicación	Meses	Valor total
1	Profesional convivencia	106-2024	\$732.000	10%	4	\$2.928.00

XXX:



Cantidad	Perfil	Nº contrato	Valor mensual	% dedicación	Meses	Valor total
1	Profesional convivencia	106-2024	\$732.000	10%	4	\$2.928.00

XXX:

Cantidad	Perfil	Nº contrato	Valor mensual	% dedicación	Meses	Valor total
1	Profesional convivencia	106-2024	\$732.000	10%	4	\$2.928.00

Así mismo, se deja constancia de que la información aquí descrita reposa en el informe financiero del cual hace parte integral la presente certificación, y que los contratos anteriormente relacionados aportaron al cumplimiento de las metas, actividades y componentes establecidos en el Convenio Interadministrativo No. 658 de 2025, constituyéndose como soporte de la contrapartida técnica y financiera de la entidad.

XXX

Director(a) de XXX